



Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ



Direcția Fonduri Externe
Nerambursabile



Inspectoratul General
pentru Imigrări



JRS România

JRS România

Programul Național – Fondul pentru Azil, Migrație și Integrare

Titlul proiectului: „Formare în domeniul migrației - returnării”

Număr contract: FAMI/17.04.04

Beneficiar: Asociația JRS România

NR. INREGISTRARE

Intocmit,

Asistent proiect

de proiect

Aprobat,

Manager

DOCUMENTATIE

„Achizitie de servicii pentru organizarea de sesiuni de consultare/seminarii”

COD CPV 79951000

Beneficiar / Achizitor:	Asociația JRS Romania
Titlul proiectului:	„Formare in domeniul migrației- returnării”
Nr. ref	FAMI 17.04.04
Calitatea achizitorului in cadrul proiectului	Beneficiar

1. INFORMATII GENERALE

1.1 ACHIZITORUL

Denumire: Asociația JRS Romania	
Adresa: Str. Mr. Ilie Opris 54, Sector 4, Bucuresti	
Persoana de contact: Stefania Leonescu – Asistent proiect	Telefon: 0728.871.435
E-mail: jrsromania@gmail.com	Fax: 0372.877.090
Adresa de internet: http://jrsromania.org/	



Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ



Direcția Fonduri Externe
Nerambursabile



Inspectoratul General
pentru Imigrări



JRS România

JRS România

1.2 INFORMATII

a) Calendarul procedurii de atribuire

Detalii	Data	Ora	Locatia
Data de publicare a anunțului pe internet	07.03.2018	10.00	Pagina web JRS
Data de publicare a anunțului in ziar	07.03.2018	Nu este cazul	Ziarul Bursa
Termen limita de solicitare a clarificarilor din partea Ofertanților	14.03.2018	17.00	-
Termen limita de transmitere a clarificarilor de catre achizitor	16.03.2018	17.00	-
Termen limita de depunere a ofertelor	19.03.2018	11.00	Sediu achizitor
Data sedintei de deschidere a ofertelor ¹	19.03.2018	12.00	Sediu achizitor
Data evaluarii propunerilor tehnice	20.03.2018	Nu este cazul	Sediu achizitor
Informarea ofertantilor cu privire la rezultatul procedurii	20.03.2018	Nu este cazul	-
Data estimativa de semnare a contractului	30.03.2018	Nu este cazul	Sediu achizitor

b) Clarificari - Solicitarile de clarificare se transmit inainte de data si ora specificate in tabel pe fax sau email la secretariatul Achizitorului. Solicitarile de clarificari se vor inainta urmand **modelul din formularul 4**.

Toate clarificarile aferente proiectului vor fi postate la adresa de internet <http://jrsromania.org/>. Se interzice oricarui operator economic sa stabileasca intalniri individuale cu Achizitorul in scopul de a obtine avantaje in legatura cu acest contract pe perioada procedurii de atribuire.

Achizitorul are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, **3 zile lucrătoare** de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic. Răspunsul achizitorului la aceste solicitări trebuie să fie transmis **nu mai târziu de 2 zile înainte de data-limită** stabilită pentru depunerea ofertelor.

c) Adresa unde se primesc ofertele: STRADA MR. ILIE OPRIS NR. 54, SECTOR 4, BUCURESTI

Orice oferta primita dupa termenul limita de depunerea ofertelor stabilita in documentatia pentru ofertanti sau la o alta adresa decat cea indicata mai sus, va fi considerata inacceptabila si nu va fi evaluata de achizitor, acestea fiind pastrate la sediul achizitorului, nedeschise. Ofertele pot fi depuse individual pentru fiecare lot sau pentru ambele loturi, fara a exista o limitare a numarului de loturi care pot fi atribuite aceluasi ofertant.

d) Modalitati de contestare a deciziei de atribuire a contractului si de solutionare a contestatiei

Decizia poate fi contestata in scris la sediul achizitorului pana cel tarziu in data de **26.03.2018** ora 09.00, **pe baza formularului 5**. Contestatia va fi analizata de o comisie numita prin decizie a reprezentantului legal al beneficiarului, iar rezultatul va fi comunicat contestatarului cel mai tarziu la data de **28.03.2018**.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZITIE

2.1. Denumire contract: „Achizitie de servicii organizarea de sesiuni de consultare/seminarii”

2.2. Descrierea serviciilor ce vor fi achizitionate:

Valoarea globala estimata a tuturor loturilor este de **128.168,07 lei fara TVA (152.520,00 lei cu TVA).**

¹ Pot sa participe la sedinta de deschidere a ofertelor pe langa comisia de evaluare si reprezentantii imputerniciti ai operatorilor economici care au depus oferte pentru prezenta procedura, precum si alte persoane nominalizate de catre Achizitor.



Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ



Direcția Fonduri Externe
Nerambursabile



Inspectoratul General
pentru Imigrări



JRS România

JRS România

În vederea organizării în condiții optime de întâlniri, seminarii, JRS Romania va achiziționa servicii de organizare de seminarii, care vor cuprinde exclusiv furnizarea de servicii de catering, cazare, masa, pauza de cafea și închiriere sala conferințe pentru un număr aproximativ de 120 de persoane, distribuite în două loturi distincte. Propunerea tehnică se va întocmi cu respectarea cerințelor tehnice obligatorii pentru categoria de servicii ce urmează a se presta conform specificațiilor detaliate în continuare.

Lot 1 . Servicii catering pentru organizarea de sesiuni de consultare

Cod CPV: 55500000-1 „Servicii de catering”.

Valoare estimată: 4.789,91 lei fara TVA (5700,00 lei cu TVA)

Lot 2. Servicii de organizare de seminarii

Cod CPV: 79951000 „Servicii de organizare de seminarii”.

Valoare estimată: 123.378,15 lei fara TVA (146.820,00 lei cu TVA)

2.3 Durata contractului: pana la finalizarea evenimentelor propuse in cadrul fisei tehnice, dar nu mai tarziu de 14 ianuarie 2019.

2.4 Oferte alternative: Pot fi depuse oferte alternative.

2.5. Procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achiziție publica: procedura competitiva, conform “Regulilor privind atribuirea contractelor de achiziții de produse, servicii sau lucrări finanțate din Fondul pentru Azil, Migrație și Integrare efectuate de către beneficiari sau partenerii acestora, care nu sunt autorități contractante în conformitate cu prevederile art. 4 (1) sau nu îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la art. 4 (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice”.

3. CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CASTIGATOARE: Pretul cel mai scăzut.

4. PREZENTAREA OFERTEI

4.1 Limba de redactare a ofertei: Limba română

4.2 Moneda în care este exprimat pretul contractului: LEI

4.3 Perioada de valabilitate a ofertei: 30 de zile inclusiv. Orice oferta valabilă pentru o perioadă mai mică va fi respinsă.

4.4. Modul de prezentarea ofertei (administrativ, tehnic și financiar)

Condiții generale

Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune în scris în plic sigilat la adresa: BUCUREȘTI, STRADA MR. ILIE OPRIS NR. 54, SECTOR 4, BUCUREȘTI.

Plicul exterior va fi marcat cu numele complet al companiei care aplică și va purta mențiunea:

“OFERTA PENTRU ACHIZIȚIE DE SERVICII ORGANIZAREA DE SESIUNI DE CONSULTARE/SEMINARII”
A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 19.03.2018”

și va fi însoțit de **scrisoarea de înaintare – modelul 1**

Plicul trebuie să conțină trei plicuri sigilate, unul pentru propunerea administrativă, unul pentru propunerea tehnică și unul pentru propunerea financiară. Pe plicurile interioare se va menționa tipul propunerii.

Data limită pentru depunerea ofertei: 19.03.2018, ora 11.00 PM

Ofertele trebuie depuse până la termenul limită specificat atât în documentație cât și în invitația de participare la achiziție.

Ofertele pot fi depuse pentru unul sau pentru ambele loturi. În cazul în care același ofertant îi pot fi atribuite ambele loturi, atribuirea contractului se poate face prin reunirea ambelor loturi și atribuirea acestora aceluiași



Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ



Direcția Fonduri Externe
Nerambursabile



Inspectoratul General
pentru Imigrări



JRS România

ofertant. Având în vedere criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei castigatoare – pretul cel mai scăzut – atribuirea ambelor loturi către același ofertant nu implică o evaluare comparativă a ofertelor pentru combinația loturilor.

Propunerea administrativă (criterii de calificare) trebuie să conțină:

1. Documentul European de Achiziție Unic (**DUAE**) - declarație pe proprie răspundere prin care declară că nu se află într-una dintre situațiile de excludere prevăzute în Legea 98/2016 privind achizițiile publice (vezi punctul 4.8 din prezentul document)
2. Declarație pe propria răspundere privind neincadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 (evitarea conflictului de interese) – **formularul 2**
3. Certificate de atestare fiscală (datoriile la bugetul consolidat general și bugetul local) din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente
4. Certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției – Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent din care să rezulte numele complet, sediul, persoanele autorizate /administratori copie conform cu originalul.

Pentru persoane fizice/juridice străine - Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică/fizică și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit (original și copie în limba română)

Toate paginile documentelor de calificare se numerotează și se semnează și stampilează pe fiecare pagină.

Propunerea tehnică constă într-o descriere detaliată a serviciilor oferite, în conformitate cu Caietul de Sarcini. Va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele Caietului de sarcini.

Toate paginile ofertei tehnice se numerotează, se semnează și stampilează pe fiecare pagină.

Propunerea financiară va conține:

1. Formularul de Ofertă (**formularul nr. 3**).
 - Propunerea financiară va fi calculată în LEI, și va fi fără și cu toate taxele aferente incluse, avându-se în vedere distribuția pe loturi.
 - Propunerea financiară trebuie să fie fermă și conformă cu Caietul de sarcini.

Plățile se vor face în lei conform prevederilor legale în vigoare. Nicio plată nu va fi făcută pentru serviciile pentru care nu s-a pus preț unitar. Aceste servicii vor fi acoperite de valoarea totală a ofertei financiare, prestarea acestora fiind obligatorie.

Plata facturilor se va efectua prin transfer bancar, după prestarea și recepționarea serviciilor de organizare a sesiunilor de consultări sau seminarii. Nu se accepta plăți efectuate în avans.

Toate paginile ofertei financiare se numerotează și se semnează și stampilează pe fiecare pagină.

La elaborarea ofertei financiare se va avea în vedere să nu se depășească valoarea bugetată în cadrul proiectului pentru fiecare activitate în parte. Operatorul economic ofertant nu va include în oferta financiară alte categorii de cheltuieli.

4.5. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

Sunt considerate *oferte inacceptabile* ofertele care:

- au fost depuse după expirarea termenului limită (data și ora) pentru depunerea ofertei,
- au fost transmise la o altă adresă decât cea stabilită în invitația de participare
- a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre cerințele de calificare stabilite în documentația de atribuire sau nu a prezentat documente relevante în acest sens.



Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ



Direcția Fonduri Externe
Nerambursabile



Inspectoratul General
pentru Imigrări



JRS România

Oferta care este transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare ori care este primită de către achizitor după expirarea datei și orei-limită pentru depunere va fi respinsă și în cazul în care aceasta a fost depusă în plic sigilat, se returnează nedeschisă.

Nu se acceptă retragerea sau modificarea ofertei.

Nerespectarea modalității de depunere a plicurilor sigilate separat va conduce la descalificarea ofertelor.

Depunerea ofertelor se poate realiza prin poștă, curier sau predare personală, nu mai târziu de **19.03.2018**, ora 11.00 PM.

Depunerea se dovedește prin stampila datată a poștei, cu data înscrisă pe AWB-ul curierului său, în cazul depunerii personale, printr-un număr de înregistrare a depunerii, menționându-se persoana care a preluat plicul. Ofertele se depun la următoarea adresă: Asociația JRS România, București, Strada Mr. Ilie Opris nr. 54, sector 4, București

4.6. Garanția de participare: Nu este cazul

4.7. Garanția de bună execuție: Nu este cazul

4.8. Motive de excludere la procedura (a se vedea Anexa)

Operatorii economici vor completa Documentul European de Achiziție Unic (DUAE) - declarație pe proprie răspundere prin care declară că nu se află într-una dintre situațiile de excludere prevăzute în art. 164, 165, 167, 170 și 193 Legea 98/2016 privind achizițiile publice. În cazul depunerii unei oferte individuale/comune susținută financiar și/sau tehnico-profesional de către tert/terți susținători, fiecare susținător are obligația de a prezenta DUAE - certificatele de atestare fiscală (datorii la bugetul consolidat general și bugetul local) din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente. În cazul în care ofertantul are subcontractanți, declarația va fi prezentată și pentru aceștia.

4.9. Informații privind persoanele cu funcții de decizie din cadrul achizitorului și informații privind persoanele cu atribuții în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire a contractului

Operatorii economici vor completa declarație pe propria răspundere privind neincadrarea în prevederile art. 129 (evitarea conflictului de interese) așa cum sunt prevăzute în HG 395 din 2016. – **formularul 2**

În cazul în care ofertantul are subcontractanți, declarația va fi prezentată și pentru aceștia.

Se vor nominaliza persoanele cu funcții de decizie din cadrul achizitorului și informații privind persoanele cu atribuții în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire a contractului.

4.10 Informații privind capacitatea de exercitare a activității profesionale: Nu este cazul

4.11 Informații privind asociații: În cazul în care oferta depusă în asocierie va fi declarată castigatorie se va prezenta, înainte de data semnării contractului, Acordul sau scrisoarea de asocierie legalizată prin care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea conform cotei de implicare pentru îndeplinirea contractului, că liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociațiilor și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului.

4.12 Informații privind terți susținători: În cazul în care oferta depusă în asocierie va fi declarată castigatorie se va prezenta, înainte de data semnării contractului, Acordul sau scrisoarea de asocierie legalizată prin care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea conform cotei de implicare pentru îndeplinirea contractului, că liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociațiilor și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului.

4.13 Informații privind subcontractanții: Operatorul economic va prezenta declarația privind lista subcontractanților și partea/ partile din contract care sunt îndeplinite de aceștia. Lista cu subcontractanți va fi însoțită de acordurile de subcontractare. Contractantul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică.

4.14 Informații referitoare la termenele pentru prestarea serviciilor

Prestarea serviciilor se va efectua după agreeerea/transmiterea comenzii către operatorul economic, în termenele agreeate de parti.



Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ



Direcția Fonduri Externe
Nerambursabile



Inspectoratul General
pentru Imigrări



JRS România

4.15 Modalitati de contestare a deciziei achizitorului de atribuirea contractului de achizitie si de solutionare a contestatiei

Pentru contestarea deciziei achizitorului de atribuire a contractului de achizitie este obligatorie parcurgerea unei proceduri administrative prealabile, constand in inregistrarea unei contestatii la sediul achizitorului personal sau prin persoana imputernicita, ori prin posta/curierat, sau e-mail, **in termen de 5 zile de la comunicarea** deciziei de atribuire a contractului.

Contestatia se formuleaza in scris si trebuie sa contina elementele prevazute in **formularul nr. 5**.

Achizitorul va solutiona contestatia formulata **in termen de maxim 3 zile** de la inregistrarea contestatiei.

Hotararea achizitorului privind solutionarea contestatiei poate fi atacata cu plangere la instanta judecatoreasca competenta, **in conformitate cu prevederile legale aplicabile**.

Ofertantul care formuleaza plangerea are obligatia sa comunice achizitorului, in prealabil inregistrarii in instanta, o copie a plangerii, precum si a tuturor inscrisurilor doveditoare.

Plangerea se solutioneaza conform procedurii de solutionare a litigiilor in instanta si prevederilor Legii 98/2016, privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, cu completarile si modificarile ulterioare.

Instanta competenta: TRIBUNALUL BUCURESTI, Sectia a IX-a contencios administrativ si fiscal, cu sediul in Bulevardul Unirii, nr. 37, Sector 3, Cod postal 030823, Bucuresti, Romania, Tel. +40-021.408.36.00, E-mail: tribunalul-bucuresti@just.ro, Fax: +40-021.408.37.81, Adresa Internet: www.tmb.ro.

4.16 Clauzele contractual obligatorii, inclusiv conditiile de actualizare/modificare a pretului contractului de achizitie

Contractul va cuprinde clauze asiguratorii privind raspunderea partilor in cazul nerealizarii contractului in conditiile si la termenele stabilite, clauze penale (penalitati si daune), pact comisoriu de grad IV pentru rezilierea contractului, precum si clauze cu privire la modalitatea de rezolvare a eventualelor litigii ivite pe parcursul derularii contractului.

Plățile către operatorul economic se vor face in termen de maxim 3 zile lucratoare de la prestarea si receptionarea serviciilor de organizare a sesiunilor de consultari sau seminarii; nu se accepta plati efectuate in avans. Platile se vor face în sistem de rambursare, numai după ce vor fi furnizate Achizitorului facturile emise împreună cu documentele justificative, pentru fiecare activitate în parte.

Preturile contractului vor fi in LEI si vor fi ferme pe toata perioada de derulare a contractului.

Derularea și finalizarea contractului/ trebuie să se încadreze în perioada de implementare a contractului de finanțare, în limitele bugetare stabilite pentru proiectul „Formare in domeniul migratiei-returnarii” FAMI/17.04.04.

Modificarea contractului/contractelor de achiziții este permisă cu respectarea următoarelor condiții:

- parcurgerea procedurilor specifice FAMI in ceea ce priveste transferurile bugetare
- Modificările contractului/comenzii pot fi făcute doar în perioada de execuție a contractului;
- Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de obiectul contractului inițial;
- Prin actul adițional nu se pot face modificari care determină modificări ale descrierii serviciilor respective;
- Orice modificare care prelungește durata de execuție a contractului trebuie făcută astfel încât implementarea și plățile finale să poată fi realizate înaintea expirării contractului de finanțare FAMI/17.04.04.

4.17 Costul asociat elaborarii si prezentarii ofertei

Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborarii si prezentarii ofertei sale, precum si documentelor care o insotesc, iar Achizitorul nu va fi responsabil sau raspunzator pentru costurile respective

4.18. Alte prevederi

Nu se va tine cont de nici o exprimare a unei rezerve in oferta cu privire la Documentatia de Atribuire. Orice exprimare a unei astfel de rezerve poate duce la respingerea imediata a ofertei, fara a se efectua evaluarea acesteia. Nici un cost suportat de operatorul economic pentru pregatirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de catre operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ

Ministerul Afacerilor Interne



Direcția Fonduri Externe
Nerambursabile

Ministerul Afacerilor Interne



Inspectoratul General
pentru Imigrări



JRS România

5. SEMNAREA CONTRACTULUI:

Achizitorul va încheia contractul de achiziție publică, la termenul prevăzut în prezentul caiet de sarcini.

Anunțul de atribuire / rezultatul aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, va fi publicat la adresa de internet: <http://jrsromania.org/>



Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ



Direcția Fonduri Externe
Nerambursabile



Inspectoratul General
pentru Imigrări



JRS România

JRS România

SECȚIUNEA II CAIET DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice pentru achiziția de servicii de organizare de seminarii, ce fac obiectul achiziției publice prin procedura de competitivă în scopul încheierii unui contract de furnizare de servicii, în vederea îndeplinirii obiectivelor proiectului „Formare în domeniul migrației-returnării” – FAMI 17.04.03.

În vederea organizării în condiții optime de întâlniri, seminarii, JRS Romania va achiziționa servicii de organizare de seminarii, care vor cuprinde exclusiv furnizarea de servicii de catering, cazare, masa (restaurant), pauza de cafea și închiriere sala conferințe pentru un număr aproximativ de 120 de persoane. Propunerea tehnică se va întocmi cu respectarea cerințelor tehnice obligatorii pentru categoria de servicii ce urmează a se presta conform specificațiilor detaliate în continuare.

Prevederile prezentului caiet de sarcini reprezintă condiții contractuale minimale și devin anexa la contractul de achiziție ce urmează a fi încheiat (vezi **formularul 6**).

Vor fi organizate următoarele tipuri de evenimente:

Lot	Denumire activitate	Nr. activități	Nr estimat participanți	Locația	Tipul serviciilor	Perioada
1 - Servicii catering pentru organizarea de sesiuni de consultare	Sesiuni consultare/ finala	Minim 3	15/ eveniment	București, Locații în țară	Welcome coffee/Coffee break și Dejun Bufet – 3 eveniment. Inchiriere sala (1 eveniment)	2018 - Martie-iunie; septembrie-octombrie Decembrie 2018-ianuarie 2019
2 Servicii de organizare de seminarii	Seminarii	Minim 4	30/evenim	Locații în țară	Cazare (3 nopți/evenim) Masa (meniu complet/evenim), Pauza cafea (4 pauze/evenim) Inchiriere sala (4 eveniment)	2018 - mai-iunie; septembrie-noiembrie

Numărul participanților la fiecare dintre evenimente poate suferi modificări. Ofertantul va fi instițat în timp util despre acestea. Precizăm faptul că, în funcție de constrângerile achizitorului și de situațiile excepționale care pot apărea, perioadele de desfășurare a seminariilor pot suferi modificări, ce vor fi comunicate în termen util prestatorului, cu cel puțin 30 zile înainte de începerea sesiunii de formare; pentru orice altă perioadă mai scurtă, partile urmează să agreeze de comun acord. Locul de desfășurare și perioadele de derulare a grupelor vor fi agreeate de comun acord. În cazul în care beneficiarul solicită alte modificări decât cele menționate mai sus, prestatorul va oferi soluții pentru acestea. Prestatorul va prezenta beneficiarului o estimare de timp pentru efectuarea modificărilor. Prestatorul va proceda la efectuarea modificărilor menționate numai în urma acordului scris al beneficiarului. Termenele de realizare ale acestora se vor stabili de comun acord între beneficiar și prestator. Achizitorul își rezervă dreptul de a nu accepta o propunere care oferă cazare la o structură de primire turistică care nu se află în zona solicitată și care nu respectă specificațiile prezentului caiet de sarcini.

Precizari Lot 1 - Organizarea a cel puțin trei evenimente, în limita bugetului disponibil:

- minim două evenimente în București, în locații precum Curtea de Apel București. Fiecare întâlnire urmează să se desfășoare pe durata unei jumătăți de zi, pentru un număr estimat de 15 participanți, costurile fiind legate doar de serviciile catering, deoarece salile urmează să fie puse la dispoziție în mod gratuit.
- O sesiune finală de informare ca eveniment de închidere și prezentare a rezultatelor proiectului pentru un număr estimat de 20 participanți, urmând să fie asigurate serviciile de catering și chiria sala seminar.

UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ

Ministerul Afacerilor Interne



Direcția Fonduri Externe
Nerambursabile

Ministerul Afacerilor Interne



Inspectoratul General
pentru Imigrări



JRS România

Detalii servicii incluse:

Welcome coffee/Coffee break si Dejun Bufet vor fi asigurate pentru fiecare eveniment, pentru numărul de persoane care iau parte la acesta. Intervalul de timp și modalitatea de desfășurare a acestora se vor stabili de comun acord cu Achizitorul, în baza agendei evenimentului. Ofertantul va prezenta variante de Welcome coffee/Coffee break si Dejun Bufeturi (gustari, sandwich-uri, racoritoare etc). Ele vor avea asigurate cel puțin apă plată și minerală, cafea și ceai, produse de patiserie si catering dejun. Prestatorul va asigura vesela de unica folosinta (cesti, tacamuri, farfurii, pahare, farfurii) pentru participanti.

Inchirierea salii presupune asigurarea unui spatiu de conferinta cu o capacitate de 15-30 locuri sau care sa acopere numarul estimat de participanti pentru respectivul eveniment. Sala va fi disponibila pe intreaga durata a sesiunii finale. Vor fi asigurate spații adecvate de recepție pentru primirea, înregistrarea și distribuirea materialelor participanților, inclusiv pentru afisarea de roll-up-ului, care contine informatii despre proiect, pentru a asigura vizibilitatea proiectului finantat prin FAMI.

Precizari Lot 2 - Organizarea a minim patru evenimente in locatii alese de comun acord in afara Bucurestiului, fiecare intalnire urmand a se desfasura pe durata medie a 3 nopti (incluzand si deplasarea), in functie de disponibilitatea participantilor. Se are in vedere implicarea a minim 120 participanti la evenimente. Decontarea cheltuielilor de transport pentru participanti nu face obiectul prezentei proceduri de achizitie. Evenimentele pot fi desfasurate in diverse modalitati:

- la nivel regional, al Curtilor de Apel din tara cu cazuistica relevanta in domeniul migratiei (Iasi, Cluj-Napoca, Timisoara, Constanta, Galati etc),
- la nivel national, cu reprezentanti de la toate instantele.

Detalii servicii incluse:

Serviciile de cazare vor fi asigurate în condițiile prevăzute de legislația națională în vigoare, pentru un număr de aproximativ 120 de persoane. Prestatorul de servicii va prezenta în oferta sa, minim 2 propuneri/ per județ de localitati de desfășurare a programului de formare (municipiu sau oraș) situate alternativ în tara; spre exemplu, se pot avea in vedere județele Brașov, Prahova, Iasi, Timis, Cluj, Constanta, Galati etc. Pentru fiecare localitate de desfășurare se vor propune minim 3 structuri de primire turistică cu funcțiuni de cazare/hotel și funcțiuni de alimentație publică, care să asigure posibilitatea de cazare (in regim de 3 stele), masă și instruire conform cerintelor specifice fiecarui eveniment. Pe perioada implementării contractului de servicii, achizitorul va opta pentru locurile de desfășurare a programului de formare propus în oferta tehnică, în funcție de numărul de participanți, disponibilitatea structurilor de primire turistică cu funcțiuni de cazare și perioada de desfășurare a cursurilor, pe baza informării primite de la Prestator.

Serviciile de cazare constau în rezervarea de camere și asigurarea cazării pentru participanți. Cazarea participanților se acceptă doar pentru persoanele incluse pe listele transmise de către Achizitor și pentru perioadele menționate în aceste liste, pentru eventuale modificări fiind necesară aprobarea prealabilă a Achizitorului.

Gestionarea serviciilor de cazare oferite de către Prestator consta în următoarele activități:

- Rezervarea camerelor pentru participanti
- Elaborarea diagramelor de cazare, semnarea și ștampilarea acestora de către unitatea de cazare.
- Plata costurilor serviciilor de cazare - Pentru serviciile de cazare și de masă va fi achitată contravaloarea serviciilor efectiv prestate, pe baza numărului de participanți efectiv cazați și a diagramei de cazare.
- Emiterea facturii/lor catre beneficiari

Serviciile de masă (mic-dejun, prânz și cină) vor fi asigurate în concordanță cu perioada aferentă cazării, în cadrul structurii de primire turistică cu funcțiuni de cazare, care va avea o capacitate corespunzătoare numărului de participanți prezenți. Ofertantul va prezenta variante de meniu.



Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ



Direcția Fonduri Externe
Nerambursabile



Inspectoratul General
pentru Imigrări



JRS România

JRS România

Pauzele de cafea (Welcome Coffee) vor fi asigurate pentru fiecare zi de seminar, pentru numărul de persoane care iau parte la eveniment. În conformitate cu specificul sesiunilor de formare în cadrul unei zile complete de seminar vor fi asigurate 2 pauze de cca. 15 min și o pauză de minim 1 oră pentru pauza de masă (prânz). Numărul pauzelor de cafea, intervalul de timp și modalitatea de desfășurare a acestora se vor stabili de comun acord cu Achizitorul, în baza agendei evenimentului. Ofertantul va prezenta variante de pauze de cafea. Pauzele de cafea vor avea asigurate cel puțin apă plată și minerală, cafea și ceai, produse de patiserie.

Structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare trebuie să dispună de cel puțin o sală de instruire, cu o capacitate de 15-30 locuri sau care să acopere numărul estimat de participanți pentru respectivul eveniment. Sala va fi situată în structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare și va fi disponibilă pe întreaga durată a seminarului (2 zile și jumătate). Vor fi asigurate spații adecvate de recepție pentru primirea, înregistrarea și distribuirea materialelor către participanți, inclusiv pentru afisarea de roll-up-ului, care conține informații despre proiect, pentru a asigura vizibilitatea proiectului finanțat prin FAMI.

PROPUNEREA FINANCIARĂ

Bugetul total al acestui contract este de **128.168,07 lei fara TVA (152.520,00 lei cu TVA)**, care vor fi utilizați de către Prestator potrivit următoarelor alocări generale:

SERVICII	TARIF UNITAR	Valoare totala	Valoare cu TVA
LOT 1			
Catering	Pret catering/eveniment	Valoare catering total = 15 particip x 1 zi x pret catering/eveniment	
Inchirire Sala	Pret închiriere/sală/zi	Val. inchirire săli = 1 sală x 1/2 zi x pret închiriere/eveniment	
LOT 2			
Cazare internă	Pret cazare/camera/noapte	Valoare cazare total = 120 camere single x 3 nopti x pret cazare/noapte	
Masă	Preț masă/zi/participant	Valoare asigurare masă = 120 persoane x 3 zile x preț masă/zi	
Pauza cafea	Preț pauza/zi/participant	Valoare asigurare pauza = 120 persoane x 5 pauze x preț pauza/zi	
Inchirire Sala	Pret închiriere/sală/zi	Val. inchirire săli = 1 sală x 10 zile x pret închiriere/zi	
VALOARE TOTALĂ OFERTĂ		xxx	

Nota: proiectul FAMI/17.04.04 beneficiază de finanțare din fonduri europene nerambursabile, iar contractul de finanțare impune anumite limitări cu privire la modalitatea de bugetare a proiectului, de care se va ține cont cu strictete pe parcursul implementării acestuia.

UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ

Ministerul Afacerilor Interne



Direcția Fonduri Externe
Nerambursabile

Ministerul Afacerilor Interne



Inspectoratul General
pentru Imigrări



JRS România

Anexa - Motive de excludere la procedura

Operatorii economici vor completa Documentul European de Achiziție Unic (DUAЕ)-declarație pe proprie răspundere prin care declara că nu se afla într-una dintre situațiile de excludere prevăzute în Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu referire la:

- constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
 - infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
 - infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
 - acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr.535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
 - spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art.36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
 - traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
 - fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.
 - aflarea în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității conform art. 164 lit b) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.
 - încălcarea în mod grav sau repetat obligațiile principale ce reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectorial sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile conform art. 164 lit g) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
 - îndeplinirii obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiile bugetul general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit
 - daca-stabilirea , prin hotărârea judecătorească sau decizie
 - intrării în procedura de insolvență sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
 - stabilirii, printr-o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei unități administrative, vinovat pentru comiterea unei abateri profesionale grave care îi pune în discuție integritatea
 - încheierii cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura de achiziție în cauză
 - aflării într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - participarea la pregătirea procedurii de atribuire și acest lucru nu a condus la o distorsionare a concurenței;
 - încălcarea în mod grav sau repetat a obligațiilor principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, și nu s-a ajuns la încetarea anticipată a respectivului contract, la plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- în cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit candidatul nu se emit documente care vizează toate situațiile prevăzute DUAЕ, se va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectiva nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens;-

UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ

Ministerul Afacerilor Interne



Direcția Fonduri Externe
Nerambursabile

Ministerul Afacerilor Interne



Inspectoratul General
pentru Imigrări



JRS România

documente emise în alta limbă decât limba română vor fi prezentate în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Toate documentele vor avea, pe lângă semnătura, menționat în clar numele întreg al persoanei semnate;

- în cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta DUAE, în cazul în care persoana care semnează declarațiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al ofertantului (lider, asociat), se va atașa o împuternicire pentru acesta.

În cazul depunerii unei oferte individuale/comune susținută financiar și/sau tehnico-profesional de către tert/terți susținători, fiecare susținător are obligația de a prezenta DUAE

Certificatele de atestare fiscală (datorii la bugetul consolidat general și bugetul local) din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente.

UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ

Ministerul Afacerilor Interne



Direcția Fonduri Externe
Nerambursabile

Ministerul Afacerilor Interne



Inspectoratul General
pentru Imigrări



JRS România

JRS România

FORMULARE

Această secțiune conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat / ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura de achiziție organizată are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Formular nr. 1 – Model scrisoare de înaintare

Formular nr. 2 - Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea 98/2016

Formular nr. 3 - Formular de ofertă servicii

Formular nr. 4 - Model solicitare de clarificări

Formular nr. 5 – Model formular contestație

Formular nr. 6 – Model Contract de furnizare

UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ

Ministerul Afacerilor Interne



Direcția Fonduri Externe
Nerambursabile

Ministerul Afacerilor Interne



Inspectoratul General
pentru Imigrări



JRS România

JRS România

Formular nr. 1 – Model scrisoare de inaintare

OFERTANT

(nume, prenume, adresa/ denumire,
sediu, tel., fax)

Inregistrat la sediul achizitorului

nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre _____ (denumirea entitatii contractante si adresa completa).

Ca urmare a invitatiei de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de _____ (denumire procedura) pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achizitie), _____ (denumirea/numele ofertantului) va transmite alaturat urmatoarele:

1. Pachetul/plicul sigilat si marcat in mod vizibil, continand in original:

- a) oferta;
- b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii _____

Cu stima,

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ

Ministerul Afacerilor Interne



Direcția Fonduri Externe
Nerambursabile

Ministerul Afacerilor Interne



Inspectoratul General
pentru Imigrări



JRS România

Formular nr.2

OPERATOR ECONOMIC

.....

DECLARAȚIE privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 60
din Legea 98/2016

Subsemnatul(a).....(numele operatorului economic -persoana juridica), în calitate de ofertant/candidat/concurent/tert sustinator la procedura de pentru achiziția de, la data de, organizată de, Str....., nr., loc., jud., declar pe proprie răspundere că, nu am membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare, nu am acționari ori asociați persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin până la gradul al doilea inclusiv și nu mă aflu în relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul Beneficiarului achizitor.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Persoane cu funcții de decizie din cadrul achizitorului și informații privind persoanele cu atribuții în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire a contractului:

.....
(Numele și prenumele/Functia)

.....
(Numele și prenumele/Functia)

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

Data completării



Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ



Direcția Fonduri Externe
Nerambursabile



Inspectoratul General
pentru Imigrări



JRS România

JRS România

Formular nr. 3 – Formular de oferta servicii

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTA

Catre (denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatiei, reprezentanti ai ofertantului
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus
mentionata, sa furnizam servicii de

- LOT 1 (denumirea serviciilor) pentru suma de platibila dupa receptia
produselor, (suma in litere si in cifre, precum si moneda ofertei), la care se adauga TVA in valoare de (suma in
litere si in cifre, precum si moneda)
- LOT 2 (denumirea serviciilor) pentru suma de platibila dupa receptia
produselor, (suma in litere si in cifre, precum si moneda ofertei), la care se adauga TVA in valoare de (suma in
litere si in cifre, precum si moneda)

SERVICII	TARIF UNITAR	Valoare totala	Valoare cu TVA
LOT 1			
Catering	Pret catering/eveniment	Valoare catering total = 15 particip x 1 zi x pret catering/eveniment	
Inchirire Sala	Pret închiriere/sală/zi	Val. inchirire săli = 1 sală x 1/2 zi x pret închiriere/eveniment	
LOT 2			
Cazare internă	Pret cazare/camera/noapte	Valoare cazare total = 120 camere single x 3 nopti x pret cazare/noapte	
Masă	Preț masă/zi/participant	Valoare asigurare masă = 120 persoane x 3 zile x preț masă/zi	
Pauza cafea	Preț pauza/zi/participant	Valoare asigurare pauza = 120 persoane x 5 pauze x preț pauza/zi	
Inchirire Sala	Pret închiriere/sală/zi	Val. inchirire săli = 1 sală x 10 zile x pret închiriere/zi	
VALOARE TOTALĂ OFERTĂ			

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa furnizam serviciile in conformitate cu cerintele minime prevazute in caietul de sarcini, prezenta oferta si cele agreeate in comun cu beneficiarul.
3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de zile, (durata in litere si cifre) respectiv pana la data de (ziua/luna/anul) si ea va ramane obligatorie pentru noi, si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, acceptam conditiile achizitorului si anume ca sumele din documentatia de achizitie sunt sume maximale, achizitorul avand dreptul sa achizitioneze servicii de o valoare mai mica, aceste sume nefiind insa mai mica de 50% din valoarea contractului de achizitie.
5. Precizam ca depunem/nu depunem oferta alternativa.
6. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este acceptata ca fiind castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.
7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice oferta primita.

Data ____/____/____

....., (nume, prenume si semnatura),

in calitate de legal autorizat sa semneze oferta pentru si in numele

..... (denumirea/numele operatorului economic).

UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ

Ministerul Afacerilor Interne



Direcția Fonduri Externe
Nerambursabile

Ministerul Afacerilor Interne



Inspectoratul General
pentru Imigrări



JRS România

JRS România

Formular nr. 4 – Model solicitare de clarificari

SOLICITARI DE CLARIFICARI

Catre,

(denumire achizitor)

Referitor la procedura de _____ (tip procedura) pentru atribuirea contractului de achizitie publica
_____ cod CPV _____, va adresam urmatoarea solicitare de clarificari cu privire la:

.....
.....
.....

Fata de cele de mai sus, va rugam sa ne prezentati punctual dumneavoastra de vedere cu privire la aspectele mentionate mai sus.

Cu considerate,

(adresa)

.....

(semnatura autorizata)

UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ

Ministerul Afacerilor Interne



Direcția Fonduri Externe
Nerambursabile

Ministerul Afacerilor Interne



Inspectoratul General
pentru Imigrări



JRS România

Formular nr. 5 - Model formular contestatie

Antet/contestator

.....

CONTESTATIE

Subscrisacu sediul in.....cod unic de inregistrare.....reprezentata
legal prin.....in calitate de ofertant/candidat la procedura de atribuire a contractului de
.....organizata de autoritatea contractantaavand sediul in.....

Contest decizia autoritatii contractante.....pe care o consider nelegala.

Motivele care stau la baza contestatiei sunt :

- In fapt.....
- in drept :.....

In sprijinul contestatiei depun urmatoarele mijloace de proba ;

.....
.....

Semnatura/stampila
reprezentat legal
(nume/prenume in clar)



Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ



Direcția Fonduri Externe
Nerambursabile



Inspectoratul General
pentru Imigrări



JRS România

JRS România

Formular nr. 6 – Model contract de furnizare

Contract de furnizare

nr. _____ data _____

1. Partile contractante

- 1.1. denumirea autoritatii contractante adresa
 telefon/fax numar de inmatriculare cod fiscal
 cont reprezentata prin
 (denumirea conducatorului), functia in calitate
 de achizitor, pe de o parte,
 si
 1.2.denumirea operatorului economic adresa
 telefon/fax numar de inmatriculare cod fiscal
 cont reprezentata prin
 (denumirea conducatorului), functia..... in calitate de
furnizor, pe de alta parte.

2. Definitii

2.1 - In prezentul contract urmatoorii termeni vor fi interpretati astfel:

- contract* – prezentul contract si toate anexele sale;
- achizitor si furnizor* - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;
- pretul contractului* - pretul platibil furnizorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;
- servicii* - servicii aferente livrării produselor, respectiv activitatile legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea in functiune, asistenta tehnica in perioada de garantie si orice alte asemenea obligatii care revin furnizorului prin contract;
- destinatie finala* - locul unde furnizorul are obligatia de a furniza produsele;
- forta majora* - reprezinta o imprejurare de origine externa, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibila si inevitabila, care se afla in afara controlului oricarei parti, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;
- zi* - zi calendaristica; *an* - 365 de zile.

(se adauga orice alti termeni pe care partile inteleg sa ii defineasca pentru contract)

3. Interpretare

3.1 - In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul si pretul contractului

4.1. – Obiectul contractului constă în prestare de servicii privind....., in conformitate cu prevederile caietului de sarcini si ofertei prestatorului nr....., anexe la prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obliga sa plateasca furnizorului pretul convenit pentru indeplinirea contractului de furnizare de servicii.

UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ

Ministerul Afacerilor Interne



Direcția Fonduri Externe
Nerambursabile

Ministerul Afacerilor Interne



Inspectoratul General
pentru Imigrări



JRS România

4.3. - Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, respectiv pretul serviciilor accesorii prestate, platibil furnizorului de catre achizitor este de lei (TVA inclus).

4.4. – Achizitorul isi rezerva dreptul de a comanda produse de o valoare mai mica decat cea contractata si specificata la punctul 4.3, in functie de necesitatile beneficiarilor proiectului „Formare in domeniul migratiei-returnarii” – FAMI 17.04.04, aceasta valoare neputand insa sa fie mai mica de 50% din valoarea totala a produselor contractate.

4.5. Plata facturilor se va efectua prin transfer bancar, in maxim 3 zile lucratoare de la prestarea si receptionarea serviciilor de organizare a sesiunilor de consultari sau seminarii. Nu se accepta plati efectuate in avans.

5. Durata contractului

5.1 – Durata prezentului contract este de zile/luni, adica de la data de pana la data de

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele anexa ale contractului sunt (cel puțin):

a) caietul de sarcini;

b) propunerea tehnica si propunerea financiara;

7. Obligatiile principale ale furnizorului

7.1 – Furnizorul se obliga să presteze serviciile care vor face obiectul prezentului contract în condițiile precizate în caietul de sarcini, anexă la contract, și asumate în oferta nr. /....., ce face parte integrantă din prezentul contract.

7.2- Furnizorul se obliga sa furnizeze serviciile la standardele si/sau performantele prezentate in propunerea tehnica.

7.3 - Furnizorul se obliga sa furnizeze solutii pentru serviciile care urmeaza sa fie oferite in perioadele/la datele propuse si agreeate, prezentate in propunerea tehnica, anexa la contract.

7.4 - Furnizorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

i) reclamatii si actiuni in justitie si/sau

ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

8. Obligatiile principale ale achizitorului

8.1- Achizitorul se obliga sa achizitioneze, respectiv sa cumpere si sa plateasca pretul convenit in prezentul contract.

8.2- Achizitorul se obliga sa receptioneze servciile in termenele convenite.

8.3 - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul serviciilor catre furnizor in termenul convenit de la emiterea facturii de catre acesta.

8.4 - Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci furnizorul are dreptul de a sista livrarea serviciilor.

9. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

9.1 - In cazul in care, din vina sa exclusiva, furnizorul nu isi indeplineste obligatiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din pretul contractului, respectiv 0,1% pentru fiecare zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

9.2 - In cazul in care achizitorul nu isi onoreaza obligatiile in termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia ii revine obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din plata neefectuata, respectiv 0,1% pentru fiecare zi de intarziere, pina la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

9.3 - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil, da dreptul partii lezate de a considera contractual reziliat de drept/de a cere rezilierea/rezolutiunea contractului si de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul, printr-o notificare scrisa adresata furnizorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta denuntare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru furnizor. In acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

Clauze specifice



Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ



Direcția Fonduri Externe
Nerambursabile



Inspectoratul General
pentru Imigrări



JRS România

10. Receptie

10.1 Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta prestatorului și din caietul de sarcini.

10.2 Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

10.3 Receptia serviciilor prestate se efectuează la predarea acestora, pe bază de proces-verbal de receptie, semnat de reprezentanții mandatați ai părților, proces-verbal în care se va consemna îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de prestator prin contract și prin caietul de sarcini.

11. Subcontractarea

Declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora poate fi făcută în condițiile art. 150 și urm. din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor în maxim 3 zile de la referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din [Legea nr. 98/2016](#) privind achizițiile publice.

12. Servicii

12.1 - Pe lângă furnizarea efectivă a produselor, furnizorul are obligația de a presta și serviciile accesorii furnizării produselor, fără a modifica prețul contractului.

12.2.- Furnizorul are obligația de a presta serviciile aferente, în perioada de timp convenită prin prezentul contract, cu condiția ca aceste servicii să nu elibereze furnizorul de nicio obligație de garanție asumată prin contract.

13. Modificări ale contractului

13.1. Derularea și finalizarea contractului/ trebuie să se încadreze în perioada de implementare a contractului de finanțare, în limitele bugetare stabilite pentru proiectul „Formare în domeniul migrației-returnării” FAMI/17.04.04.

Modificarea contractului/contractelor de achiziții încheiate de Achizitor este permisă cu respectarea următoarelor condiții:

- f. parcurgerea procedurilor specifice FAMI în ceea ce privește transferurile bugetare
- g. Modificările contractului/comenzii pot fi făcute doar în perioada de execuție a contractului;
- h. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de obiectul contractului inițial;
- i. Prin actul adițional nu se pot face modificări care determină modificări ale descrierii serviciilor respective;
- j. Orice modificare care prelungește durata de execuție a contractului trebuie făcută astfel încât implementarea și plățile finale să poată fi realizate înaintea expirării contractului de finanțare încheiat cu Autoritatea Contractantă.

13.2. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

14. Forta majora

14.1 - Forta majora este constatată de o autoritate competentă.

14.2 - Forta majora exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

14.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

14.4 - Partea contractantă care invocă forța majora are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

14.5 - Partea contractantă care invocă forța majora are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

14.6 - Dacă forța majora acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

15. Incetarea contractului

Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la încheierea evenimentului și odată cu îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de părțile contractante;
- b) prin acordul părților, consemnat în scris printr-un act adițional;

UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ

Ministerul Afacerilor Interne



Direcția Fonduri Externe
Nerambursabile

Ministerul Afacerilor Interne



Inspectoratul General
pentru Imigrări



JRS România

JRS România

c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau își execută necorespunzător obligațiile contractuale. Rezilierea va opera de plin drept, fără nici o altă formalitate, fără a fi necesară punerea în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești;

16. Solutionarea litigiilor

16.1 - Achizitorul și furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

16.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

17. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

18. Comunicări

18.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

18.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

19. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte. (se precizează data semnării de către părți)

Achizitor,

.....

(semnatura autorizată) (semnatura autorizată)

LS

Furnizor,

.....

LS